

Intitulé du poste	Chargé.e de communication digitale et media
Responsable hiérarchique	Responsable de la communication
Responsabilités managériales	Non
Fonction transverse	Non
Principales responsabilités	<p>Le.la chargé.e de communication digitale et media participe à l'ensemble des missions de communication mises en œuvre par Finansol.</p> <p>Il.elle est plus particulièrement en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relations media <ul style="list-style-type: none"> ○ Relations presse <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablir le plan annuel et programmer les actions ; ▪ Gérer la relation avec l'agence de relations presse ; ▪ Assurer l'interface et les rencontres avec les journalistes ; ▪ Rédiger les documents et bilans presse ; ○ Partenariats media <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la promotion médiatique des actions ; ▪ Gérer la relation avec l'agence media ; • Digital <ul style="list-style-type: none"> ○ Sites Internet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer le site Internet administré sur WordPress en lien avec le prestataire et coordonner les différents axes (veille d'information, alimentation du contenu, évolutions ergonomiques, analyse et bilan statistiques, développement du trafic) ; ▪ Gérer un deuxième site internet administré sur WordPress, en lien avec le prestataire pour la maintenance : veille d'information, alimentation du contenu du site, suivi du référencement, analyse et bilan statistiques, développement du trafic ; ▪ Appuyer le projet de refonte du site internet de Finansol : suivi et participation à la création du cahier des charges, recherche d'un prestataire pour la création du site, suivi du développement, de l'intégration des contenus, de la recette et de la mise en ligne, création d'un mode d'emploi ; ○ Réseaux sociaux : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablir le plan annuel ; ▪ Assurer une veille d'information et son partage ; ▪ Gérer les comptes de réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn) en lien avec l'agence ; ▪ Gérer en propre le compte YouTube ; ▪ Analyser et réaliser les bilans statistiques ; ▪ Coordonner les actions promotionnelles ; ▪ Mener des actions de développement de l'engagement ; • Participer au travail de l'équipe pour promouvoir la finance solidaire.
Niveau requis	<ul style="list-style-type: none"> • Formation supérieure en communication (minimum Bac+3) ; • Expérience professionnelle de 5 ans minimum dans un poste équivalent
Compétences-clés	<ul style="list-style-type: none"> • Polyvalence et capacité à fonctionner en environnement agile ; • Capacité à travailler en interface avec plusieurs interlocuteurs ; • Excellente organisation personnelle ; • Expressions orale et écrite irréprochables ; • Maîtrise des outils de PAO (Photoshop, Illustrator, InDesign) ; • Sensibilité pour les questions de solidarité ; • Goût pour le web.



Soft skills	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'organisation et de l'anticipation, rigueur ; • Esprit d'initiative et créativité ; • Autonomie ; • Sens de l'écoute ; • Esprit d'équipe et volonté de coopérer.
Statut et rémunération	<ul style="list-style-type: none"> • A négocier selon profil et expérience
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Durée du contrat : CDD de 4 mois ½ (en remplacement d'un congé maternité) • Prise de poste : lundi 16 novembre 2020 • Semaine de travail de 35h répartie sur quatre jours et demi • Une journée de télétravail par semaine • Avantages : <ul style="list-style-type: none"> ○ Chèques déjeuner dont 60% du coût est pris en charge par Finansol ○ 25 jours de congés/par an et des jours de RTT ○ Mutuelle d'entreprise prise en charge à 60% par Finansol ○ Dispositif du plan d'épargne entreprise
Pour candidater	<ul style="list-style-type: none"> • Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation • Contact : Lenaig NAUDAIS, responsable de la communication, lenaig.naudais@finansol.org • Offre valable du 4 août au 13 septembre 2020